

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew, tel.: 62 742 01 61, fax: 62 742 01 61, e-mail: pcpr.pleszew@op.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* w zakresie przeprowadzenia procedury rozeznania rynku. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych dla rodziców zastępczych, w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój usług wsparcia rodziny w powiecie pleszewskim” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”, Działania 7.2 „Usługi społeczne i zdrowotne”, Poddziałania 7.2.1 „Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne”

Rodzaj zamówienia: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Przedmiot zamówienia zastał podzielony na cztery części (zadania):

- a) Część I: przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych dla rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem – grupa 14 osób w godzinach 09:00 – 13:00 w łącznym wymiarze 56 godzin zegarowych (32 godziny w okresie od marca 2017 roku do czerwca 2017 roku, średnio 2 razy w miesiącu, każde spotkanie po 4 godziny zegarowe, 24 godziny w okresie od marca 2018 roku do maja 2018 roku, średnio 2 razy w miesiącu, każde spotkanie po 4 godziny zegarowe)
- b) Część II: przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych dla rodzin zastępczych niezawodowych, zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka – grupa 10 osób w godzinach 14:00 – 18:00 w łącznym wymiarze 56 godzin zegarowych (32 godziny w okresie od marca 2017 roku do czerwca 2017 roku, średnio 2 razy w miesiącu, każde spotkanie po 4 godziny zegarowe, 24 godziny w okresie od marca 2018 roku do maja 2018 roku, średnio 2 razy w miesiącu, każde spotkanie po 4 godziny zegarowe)
- c) Część III: zapewnienie 1 15-minutowej przerwy kawowej podczas, której każdy z uczestników będzie miał dostęp do: kawy rozpuszczalnej lub z ekspresu, herbaty, cukru, śmietanki, ciastek koktajlowych, zimnych napoi / wody mineralnej
- d) Część IV: zapewnienia odpowiedniej sali dydaktycznej w miejscowości Pleszew w odległości nie większej niż 3 km od rynku. Sale muszą spełniać ogólnie przyjęte standardy w zakresie organizacji spotkań (m.in. prawidłowe doświetlenie i komfort w zakresie właściwej temperatury pomieszczeń zapewnienie sprawnego sprzętu komputerowego i audiowizualnego umożliwiającego realizację zlecenia na jak najwyższym poziomie, wyposażone w tablicę suchościeralną wraz z mazakami

Zamawiający zastrzega, iż harmonogram przeprowadzenia usługi może ulec zmianie w celu dostosowania do potrzeb uczestników projektu.

Część I:

Przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych dla rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem – grupa 14 osób w godzinach 09:00 – 13:00 w łącznym wymiarze 56 godzin zegarowych (32 godziny w okresie od marca 2017 roku do czerwca 2017 roku, średnio 2 razy w miesiącu, każde spotkanie po 4 godziny zegarowe, 24 godziny w okresie od marca 2018 roku do maja 2018 roku, średnio 2 razy w miesiącu, każde spotkanie po 4 godziny zegarowe):

1. Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia.
2. Przygotowanie programu szkolenia, w oparciu o ramowe wytyczne z wyszczególnieniem celów szkolenia, planu nauczania określającego tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar godzinowy, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych oraz sposobu sprawdzenia efektów szkolenia:
 - a) Trudności wieku dojrzewania – konflikty z prawem (wiedza na temat znaczenia kuratora w pracy profilaktyczno-wychowawczej i procesie zwalczania objawów), uzależnienia dzieci i młodzieży.
 - b) Zerwanych więzi emocjonalnych między dzieckiem a rodzicem biologicznym oraz rozpadu rodziny i jej konsekwencje w dalszym funkcjonowaniu dziecka w rodzinie zastępczej.
 - c) Funkcja zachowania dziecka. Jak interpretować sygnały wysyłane przez dziecko.
 - d) Wypalenie zawodowe –przeciwdziałanie.
 - e) Sposoby radzenia sobie z negatywnym napięciem emocjonalnym. Stosowanie technik relaksacyjnych pomoc w ekspresji uczuć, techniki pracy z dzieckiem.
 - f) Twórcze sposoby spędzania czasu wolnego z dzieckiem – jak organizować czas wolny.
 - g) Strata i jej wpływ na funkcjonowanie emocjonalne dzieci.
 - h) Zachowania autoagresywne i suicydalne.
 - i) Wsparcie dzieci w procesie usamodzielnienia.
 - j) Kształtowanie się osobowości i własnej tożsamości u nastolatków.
 - k) Jak wesprzeć dziecko w zaadaptowaniu się w nowej sytuacji rodzinnej.
 - l) Budowanie pozytywnego obrazu siebie.
 - m) Wpływ zaburzeń przywiązania na funkcjonowanie dziecka.
 - n) Sposoby radzenia sobie ze złością u dziecka.
 - o) Problemy edukacyjne u dzieci.
 - p) Znaczenie relacji z rodziną biologiczną.
 - q) Stosowanie kar i nagród jako forma wychowania.
 - r) Jak rozwijać umiejętności interpersonalne u dzieci.
 - s) Konflikty w rodzeństwie.
 - t) Wdrażanie do samodzielności, adekwatny do poziomu rozwoju dziecka podział obowiązków domowych.
 - u) Różnica pokoleń (dziadkowie –wnukowie).Rola w rodzinie.
3. Bieżące prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, lista kwitującą odbiór przez uczestników kursu materiałów szkoleniowych, wyżywienia oraz zaświadczeń o ukończeniu kursu.
Powyższe dokumenty zostaną sporządzone na listowniku przekazanym przez Zamawiającego.
4. Zapewnienie dla każdego uczestnika szkolenia materiałów dydaktycznych w postaci podręcznika lub skryptu (tj. skrypty ze wszystkich obowiązkowych zakresów tematycznych zawartych

- w programie szkolenia), których otrzymanie uczestnik musi potwierdzić własnoręcznym podpisem i które stanowić będą własność uczestnika.
5. Przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny szkolenia przez uczestników; treść ankiety zostanie uzgodniona wspólnie z Zamawiającym.
 6. Fotograficzne dokumentowanie spotkań i późniejsze przekazanie ich na nośniku (np. płyta CD) Zamawiającemu.

Część II:

Przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych dla rodzin zastępczych niezawodowych, zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka – grupa 10 osób w godzinach 14:00 – 18:00 w łącznym wymiarze 56 godzin zegarowych (32 godziny w okresie od marca 2017 roku do czerwca 2017 roku, średnio 2 razy w miesiącu, każde spotkanie po 4 godziny zegarowe, 24 godziny w okresie od marca 2018 roku do maja 2018 roku, średnio 2 razy w miesiącu, każde spotkanie po 4 godziny zegarowe):

1. Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia.
2. Przygotowanie programu szkolenia, w oparciu o ramowe wytyczne z wyszczególnieniem celów szkolenia, planu nauczania określającego tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar godzinowy, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych oraz sposobu sprawdzenia efektów szkolenia:
 - a) Trudności wieku dojrzewania – konflikty z prawem (wiedza na temat znaczenia kuratora w pracy profilaktyczno-wychowawczej i procesie zwalczania objawów), uzależnienia dzieci i młodzieży.
 - b) Zerwanych więzi emocjonalnych między dzieckiem a rodzicem biologicznym oraz rozpadu rodziny i jej konsekwencje w dalszym funkcjonowaniu dziecka w rodzinie zastępczej.
 - c) Funkcja zachowania dziecka. Jak interpretować sygnały wysyłane przez dziecko.
 - d) Wypalenie zawodowe – przeciwdziałanie.
 - e) Sposoby radzenia sobie z negatywnym napięciem emocjonalnym. Stosowanie technik relaksacyjnych pomoc w ekspresji uczuć, techniki pracy z dzieckiem.
 - f) Twórcze sposoby spędzania czasu wolnego z dzieckiem – jak organizować czas wolny.
 - g) Strata i jej wpływ na funkcjonowanie emocjonalne dzieci.
 - h) Zachowania autoagresywne i suicydalne.
 - i) Wsparcie dzieci w procesie usamodzielnienia.
 - j) Kształtowanie się osobowości i własnej tożsamości u nastolatków.
 - k) Jak wesprzeć dziecko w zaadaptowaniu się w nowej sytuacji rodzinnej.
 - l) Budowanie pozytywnego obrazu siebie.
 - m) Wpływ zaburzeń przywiązania na funkcjonowanie dziecka.
 - n) Sposoby radzenia sobie ze złością u dziecka.
 - o) Problemy edukacyjne u dzieci.
 - p) Znaczenie relacji z rodziną biologiczną.
 - q) Stosowanie kar i nagród jako forma wychowania.
 - r) Jak rozwijać umiejętności interpersonalne u dzieci.
 - s) Konflikty w rodzeństwie.
 - t) Wdrażanie do samodzielności, adekwatny do poziomu rozwoju dziecka podział obowiązków domowych.



u) Różnica pokoleń (dziadkowie – wnukowie). Rola w rodzinie.

3. Bieżące prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, lista kwitującą odbiór przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych, wyżywienia oraz zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Powyższe dokumenty zostaną sporządzone na listowniku przekazanym przez Zamawiającego.

4. Zapewnienie dla każdego uczestnika szkolenia materiałów dydaktycznych w postaci podręcznika lub skryptu (tj. skrypty ze wszystkich obowiązkowych zakresów tematycznych zawartych w programie szkolenia), których otrzymanie uczestnik musi potwierdzić własnoręcznym podpisem i które stanowić będą własność uczestnika.
5. Przeprowadzenie anonimowej ankiety oceny szkolenia przez uczestników; treść ankiety zostanie uzgodniona wspólnie z Zamawiającym
6. Fotograficzne dokumentowanie spotkań i późniejsze przekazanie ich na nośniku (np. płyta CD) Zamawiającemu.

Część III:

Zapewnienie 1 15-minutowej przerwy kawowej podczas, której każdy z uczestników będzie miał dostęp do: kawy rozpuszczalnej lub z ekspresu, herbaty, cukru, śmietanki, ciastek koktajlowych, zimnych napoi / wody mineralnej

1. Zapewnienie każdego dnia szkolenia 1 przerwy 15 minutowej podczas 8 spotkań w okresie od marca 2017 roku do czerwca 2017 roku, średnio 2 razy w miesiącu, oraz podczas 6 spotkań w okresie od marca 2018 roku do maja 2018 roku, średnio 2 razy w miesiącu. Spotkania będą organizowane dla dwóch grup w godzinach 09:00 – 13:00 oraz 14:00 – 18:00.
2. Każdy z uczestników każdego dnia będzie miał dostęp do kawy rozpuszczalnej lub z ekspresu, herbaty, cukru, śmietanki, ciastek koktajlowych, zimnych napoi / wody mineralnej.
3. Pora przerwy zostanie ustalona przez uczestników wspólnie z prowadzącym.

Część IV:

Zapewnienia odpowiedniej sali dydaktycznej w miejscowości Pleszew w odległości nie większej niż 3 km od rynku. Sale muszą spełniać ogólnie przyjęte standardy w zakresie organizacji spotkań (m.in. prawidłowe doświetlenie i komfort w zakresie właściwej temperatury pomieszczeń, zapewnienie sprawnego sprzętu komputerowego i audiowizualnego umożliwiającego realizację zlecenia na jak najwyższym poziomie, wyposażone w tablicę suchościeralną wraz z mazakami

1. Zapewnienia odpowiedniej sali dydaktycznej w miejscowości Pleszew w odległości nie większej niż 3 km od rynku.
2. Sala musi spełniać ogólnie przyjęte standardy w zakresie organizacji spotkań (m.in. prawidłowe doświetlenie i komfort w zakresie właściwej temperatury pomieszczeń.
3. Zapewnienie sprawnego sprzętu komputerowego i audiowizualnego (np. rzutnik, projektor) umożliwiającego realizację zlecenia na jak najwyższym poziomie.
4. Sala powinna być wyposażona w tablicę suchościeralną wraz z mazakami

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2018 roku.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt III prowadzone będzie w formie pisemnej.

VI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Dorota Olejniczak – Koordynator merytoryczny projektu, tel.: 62 742 01 61, fax: 62 742 01 61, e-mail: pcpr.pleszew@op.pl

Agnieszka Lech – Kierownik Sekcji Pomocy Dziecku i Rodzinie i Zespół ds. Pieczy Zastępczej, tel.: 62 742 01 61, fax: 62 742 01 61, e-mail: pcpr.pleszew@op.pl

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, wyłącznie na wszystkie części przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Wykonawca, który proponuje więcej niż jedną cenę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Ofertę stanowi Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
5. Wraz z Formularzem ofertowym należy złożyć:
 - a) Wykaz kadry dydaktycznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
 - c) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym i braku podstaw do wykluczenia z postępowania¹ (Załącznik nr 3)

VIII. Miejsce oraz termin składania

Ofertę – formularz ofertowy wraz załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew) w terminie **do 10 marca 2017 roku do godz.: 10³⁰** osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu) w zamkniętej trwale kopercie, opatrzonej napisem: „Przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych dla rodziców zastępczych w ramach projektu pn. „Rozwój usług wsparcia rodziny w powiecie pleszewskim””

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



IX. Kryterium wyboru oferty

Cena brutto – 60%

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert będą obliczone wg wzoru:

$L_p = (C_n/C_b) \times 60$ pkt, gdzie

L_p – liczba punktów wyliczona dla danej oferty,

C_n – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert,

C_b – cena brutto badanej oferty

Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla rodziców zastępczych w latach (max. 40 pkt.) – 40%

do 1 roku – 10 pkt.

od 1 roku do 2 lat – 20 pkt.

od 2 lat do 3 lat – 30 pkt.

powyżej 3 lat – 40 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cen.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy stanowić będzie sumę punktów przyznanych w kryterium cena oraz w kryterium doświadczenie.

X. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub oświadczenie o ich spełnieniu, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3)

XI. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. posiadać aktualny na 2016 rok wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
 - a) Wykształcenie wyższe magisterskie - mgr psychologii (lub medyczne)
 - b) Doświadczenie zawodowe (w tym doświadczenie w pracy z rodzinami zastępczymi)
 - c) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - e) Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych
 - f) Umiejętność pracy w zespole
 - g) Kreatywność

Ocena spełniania ww. warunku będzie dokonywana na podstawie załączonego do oferty wykazu kadry dydaktycznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, zakresu wykonywanych czynności.

4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Wykonawca złoży oświadczenie (Załącznik nr 2) o spełnianiu wymagań warunków udziału w postępowaniu. Osoby wyłonione w drodze niniejszego postępowania przedłożą przed podpisaniem umowy oryginały dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych i dodatkowych (kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i umiejętności – świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, kopie świadectw pracy, dokumenty poświadczające wymagany staż pracy, ewentualne oświadczenia kandydata, oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych: „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”).

Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Pleszewie
Grażyna Kaczmarek

.....
(podpis)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

....., dnia

OFERTA WYKONAWCY

Ja, niżej podpisana/y

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania: przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych dla rodziców zastępczych, w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój usług wsparcia rodziny w powiecie pleszewskim” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 7 „Włączenie społeczne”, Działania 7.2 „Usługi społeczne i zdrowotne”, Poddziałania 7.2.1 „Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne”

Niniejszym składam ofertę i zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

Usługa	Cena brutto
Przeprowadzenia warsztatów stacjonarnych dla rodzin zastępczych spokrewnionych z dzieckiem – grupa 14 osób w godzinach 09:00 – 13:00 w łącznym wymiarze 56 godzin zegarowych (32 godziny w okresie od marca 2017 roku do czerwca 2017 roku (8 spotkań), średnio 2 razy w miesiącu, każde spotkanie po 4 godziny zegarowe, 24 godziny w okresie od marca 2018 roku do maja 2018 roku (6 spotkań), średnio 2 razy w miesiącu, każde spotkanie po 4 godziny zegarowe) wraz z kosztami przerwy kawowej i zapewnienia sali dydaktycznej	cena brutto za 1 szkolenie (słownie:)
Przeprowadzenia warsztatów stacjonarnych dla rodzin zastępczych niezawodowych, zawodowych i prowadzących rodzinne domy dziecka – grupa 10 osób w godzinach 14:00 – 18:00 w łącznym wymiarze 56 godzin zegarowych (32 godziny w okresie od marca 2017 roku do czerwca 2017 roku (8 spotkań), średnio 2 razy w miesiącu, każde spotkanie po 4 godziny zegarowe, 24 godziny w okresie od marca 2018 roku do maja 2018 roku (6 spotkań), średnio 2 razy w miesiącu, każde spotkanie po 4 godziny zegarowe) wraz z kosztami przerwy kawowej i zapewnienia sali	cena brutto za 1 szkolenie (słownie:)

dydaktycznej	
	cena brutto
	
łącznie:	(słownie:
	
	
	)

Wskazana przez Wykonawcę cena jednostkowa za 1 szkolenie powinna uwzględniać koszty zapewnienia serwisu kawowego wraz z poczęstunkiem podczas przerwy kawowej oraz zapewnienia sali dydaktycznej i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć .

Oświadczam, iż zapewniam kadre, która posiada / nie posiada¹ doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z rodzinami zastępczymi przez okres

Oświadczam, że świadczona usługa spełnia wszystkie kryteria określone przez Zamawiającego w pkt. III zapytania ofertowego.

Oświadczam, że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia.

Oświadczam, iż zgadzam się na związanie niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznałam / em się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłam / em informacje konieczne do przygotowania oferty.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się po podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie przeze mnie wymagań niezbędnych i dodatkowych przedłożę Zamawiającemu przez podpisaniem umowy.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Wykaz kadry dydaktycznej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisana/y

Adres:

OŚWIADCZAM, ŻE

1. spełniam / nie spełniam* warunki udziału w postępowaniu;
2. znajduję / nie znajduję* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. jestem / nie jestem* Wykonawcą nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. należę / nie należę* do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:
- a) którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

* Niepotrzebne skreślić

- c) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- d) osób fizycznych lub wykonawców, których wspólnika (spółki jawne), partnera lub członka zarządu (spółki partnerskie), komplementariusza (spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne) albo urzędującego członka organu zarządzającego (osoby prawne) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- e) podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- f) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisana/y

Adres:

OŚWIADCZAM, ŻE

Brak jest jakichkolwiek powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy mną a Zamawiającym oraz, że brak jest jakichkolwiek okoliczności dających podstawy do wykluczenia z postępowania.

.....
(podpis Wykonawcy)